

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

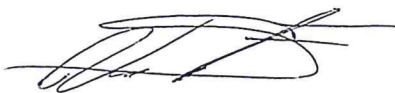
Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-269-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>3942272445</u>	Serie:	<u>B82C16FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

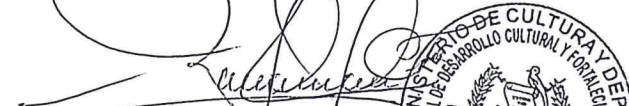
- a) Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos
- b) Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos.
- c) Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos.
- d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en la realización de inventario físico.
- f) Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección.
- g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles.
- h) Apoyé en la creación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
- i) Apoyé en la revisión de bienes nuevos que fueron adquiridos por la Dirección.
- j) Apoyé con el control de resguardo de bienes pertenecientes a la Dirección.
- k) Apoyé en la asignación y realización de inventario físico en el interior del país.
- l) Apoyé en la asignación de bienes y creación de tarjeta de responsabilidad de los bienes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-269-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>3942272445</u>	Serie:	<u>B82C16FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

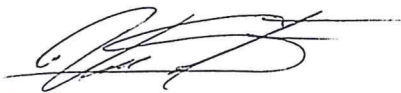
Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos
- Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos.
- Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos.
- Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de inventario físico.
- Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección.
- Apoyé en la asignación de bienes fungibles.
- Apoyé en la creación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
- Apoyé en la revisión de bienes nuevos que fueron adquiridos por la Dirección.
- Apoyé con el control de resguardo de bienes pertenecientes a la Dirección.
- Apoyé en la asignación y realización de inventario físico en el interior del país.
- Apoyé en la asignación de bienes y creación de tarjeta de responsabilidad de los bienes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
JEFA FINANCIERA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

<p>Nombre completo del Contratista: <u>Victor Aaron Sandoval Fernandez ✓</u></p> <p>Número de contrato: <u>DGDCFC-029-269-2021</u></p> <p>Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u></p> <p>Número de Factura: <u>3942272445</u></p> <p>Honorarios Mensuales: <u>Q6,000.00</u></p> <p>Monto Total del Contrato: <u>Q36,000.00</u></p> <p>Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u></p>	<p>CUJ: <u>3006 44760 0101</u></p> <p>Acuerdo Ministerial: <u>628-2021</u></p> <p>Nit del Contratista: <u>10006675-5</u></p> <p>Serie: <u>B82C16FC</u></p> <p>Período del Informe: <u>mes de diciembre de 2021</u></p> <p>Plazo del Contrato: <u>1 de julio al 31 de diciembre del 2021</u></p>
---	---

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el apoyo en la creación y actualización de 400 tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el apoyo con la asignación de bienes de activos fijos que fueron adquiridos durante el periodo de julio a noviembre de 2021 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró el apoyo con la codificación de 226 bienes de activos fijos que fueron adquiridos durante el periodo de julio a noviembre de 2021 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró el apoyo en la creación de 10 oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas que fueron solicitados y devueltos a la Sección de Inventarios.
- e) Se logró el apoyo en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se logró el apoyo en el control de 2,867 bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección acorde con lo contabilizado en los Libros de Inventarios.
- g) Se logró el apoyo en la asignación de 6 bienes fungibles en la Sección de Inventarios y en el Despacho Superior de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.
- h) Se logró el apoyo en la creación de 15 tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
- i) Se logró el apoyo en la revisión de 150 bienes nuevos que fueron adquiridos por la Dirección durante el periodo de julio a noviembre de 2021.
- j) Se logró el apoyo con el control de resguardo de 25 bienes pertenecientes a la Dirección que fueron entregados a la Sección de Inventarios por encontrarse en mal estado o por falta de uso.
- k) Se logró el apoyo en la asignación y realización de inventario físico en las diferentes Sedes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el interior del país.
- l) Se logró el apoyo en la asignación de bienes y creación de tarjeta de responsabilidad para 50 casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Se logró el apoyo en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. 1) Apoyé en la entrega de correspondencia y documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. 2) Apoyé en la carga de insumos y bienes que fueron enviados al interior del país a 50 Casas de Desarrollo Cultural.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefa Financiera
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Factura Pequeño Contribuyente

SHEYNA YANALY, BERRIOS MAYORGA /

Nit Emisor: 84447788

SHEYNA YANALY BERRIOS MAYORGA /

MANZANA A 0-9 COLONIA PINARES DE LLANO LARGO, zona 25,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6524677C-3BCB-4546-8EE1-C6B386EFAE8C

Serie: 6524677C Número de DTE: 1003177286

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-dic-2021 07:39:53/

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 07:39:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de diciembre del presente año, según Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-270-2021 y Acuerdo Ministerial No. 628-2021. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga ✓</u>	CUI:	<u>2420-74146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-270-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8444778-8</u>
Número de Factura:	<u>1003177286</u>	Serie:	<u>6524677C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ✓

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control del registro de proveedores.
- Apoyé en el control interno de órdenes de compra.
- Apoyé en la solicitud de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el traslado de expediente para visado de Presupuesto.
- Apoyé en la solicitud de documentos de proveedores que han prestado servicios.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sheyna Yanaly Berrios Mayorga ✓
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima, Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima, Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga</u>	CUI:	<u>2420-74146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-270-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8444778-8</u>
Número de Factura:	<u>1003177286</u>	Serie:	<u>6524677C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

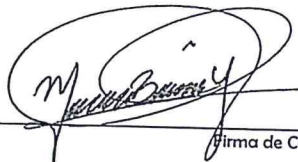
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

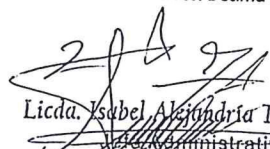
Desarrollo Ordenado de los Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el control del registro de proveedores.
- Apoyé en el control interno de órdenes de compra.
- Apoyé en la solicitud de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el traslado de expediente para visado de Presupuesto.
- Apoyé en la solicitud de documentos de proveedores que han prestado servicios.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sheyna Yanaly Berrios Mayorga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Unidad Administrativa
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga</u>	CUI:	<u>2420-74146-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-270-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8444778-8</u>
Número de Factura:	<u>1003177286</u>	Serie:	<u>6524677C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>


Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

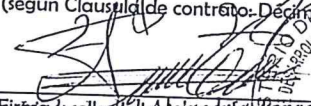
- Se logró el registro de ochenta proveedores en el control.
- Se logró el control interno de trescientos órdenes de compra.
- Se logró la solicitud de cuatrocientos cincuenta facturas de servicios que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el traslado de trescientos expediente para visado de Presupuesto.
- Se logró la solicitud de doscientos documentos de proveedores que prestaron servicios.
- Se logró realizar dieciséis actualizaciones del catálogo de insumos.
- Se logró realizar la integración de la información pública del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas del periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre.


Sheyna Yanaly Berrios Mayorga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)


Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES